УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 24.06.2024 № 1889-П

**ПОРЯДОК**

**разработки и реализации муниципальных программ**

**Городского округа Подольск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Городского округа Подольск, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. муниципальная программа Городского округа Подольск (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Городского округа Подольск;

1.2.2. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

1.2.3. цель – социальный, экономический или иной общественно значимый (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

1.2.4. целевой показатель муниципальной программы (далее – показатель муниципальной программы) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

1.2.5. основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

1.2.6. мероприятие – конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

указаний на цели и показатели муниципальной программы;

наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы, получающие средства бюджета Городского округа Подольск), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

указаний на виды и формы государственной/муниципальной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

1.2.7. результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог деятельности ответственного за выполнение мероприятия, направленной на достижение показателей муниципальной программы, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и тому подобное) определенного количества материальных и нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению обязательств или определенного объема работ в рамках мероприятия и предусмотренного на него объема финансирования.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Городского округа Подольск (далее – обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

1.2.8. дорожная карта – поэтапный план действий выполнения мероприятий   
и (или) работ на объектах (в случае если мероприятие предусматривает адресное распределение), входящих в состав основного мероприятия;

1.2.9. стандартная процедура – этап дорожной карты, состоящий   
из параллельно или последовательно реализуемых процедур, имеющий плановые даты начала и завершения;

1.2.10. процедура - конкретное действие этапа дорожной карты, совершаемое в целях реализации мероприятия или выполнения работ на объекте   
(для мероприятий, предусматривающих адресное распределение), имеющее плановые даты начала и завершения;

1.2.11. координатор муниципальной программы – первый заместитель Главы Городского округа Подольск или заместитель Главы Городского округа Подольск, к компетенции которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию разрабатываемой муниципальной программой;

1.2.12. муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – Администрация Городского округа Подольск, отраслевой (функциональный) орган Администрации Городского округа Подольск, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой, муниципальное казенное учреждение Городского округа Подольск, созданное для реализации отдельных муниципальных функций (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы;

1.2.13. разработчик муниципальной подпрограммы – отраслевой (функциональный) орган Администрации Городского округа Подольск, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной подпрограммой, или муниципальное казенное учреждение Городского округа Подольск, созданное для реализации отдельных муниципальных функций, осуществляющее разработку отдельной подпрограммы. Разработчиком подпрограммы может выступить муниципальный заказчик подпрограммы (далее – разработчик);

1.2.14. ответственный за выполнение мероприятия – Администрация Городского округа Подольск, отраслевой (функциональный) орган Администрации Городского округа Подольск, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой, или муниципальное учреждение Городского округа Подольск, сформированное для реализации отдельных муниципальных функций, главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств;

1.2.15. результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

1.2.16. эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

1.2.17. подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

1.2.18. подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области – подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на 5 лет.

Допускается продление срока реализации муниципальной программы в соответствии со сроком реализации государственной программы Московской области.

1.4. Муниципальная программа и изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1.5. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ, муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск) может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

1.6. Муниципальная программа прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока реализации муниципальной программы;

- издания постановления Администрации Городского округа Подольск о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, в том числе по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.1.1. [паспорт](#Par288) муниципальной программы по форме согласно приложению   
№ 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

2.1.3. целевые [показатели](#Par871) муниципальной программы по форме 1 согласно   
приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

2.1.4. методика расчета значений показателей муниципальной программы по форме 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.5. методика определения результатов выполнения мероприятий по   
форме 3 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.6. подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

перечень мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области (далее – адресный перечень объектов муниципальной собственности) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=D5587641FDAEF390AA273BFA8B14728A81D465ADBCDC823D8EB42C4ABCF8245E7218D676A4FFB509p1J8N) 5 к настоящему Порядку;

адресный [перечень](#Par2470) объектов с иными видами работ, не относящимися   
к строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Городского округа Подольск, внебюджетных источников по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2.2. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная программа переселения) состоит   
из следующих разделов:

1) [паспорт](#Par3227) муниципальной программы по форме 1 согласно приложению   
№ 7 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Городского округа Подольск;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со [статьей 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=11.07.2022&dst=100247&field=134) Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы   
с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со [статьей 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=11.07.2022&dst=100247&field=134) Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета Городского округа Подольск Московской области мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Московской области из федерального бюджета, а также предельными уровнями софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

3) целевые [показатели](#Par871) муниципальной программы, методика расчета значений показателей муниципальной программы, методика определения результатов выполнения мероприятий соответственно по формам 1, 2, 3 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) адресный [перечень](#Par3550) многоквартирных домов, признанных аварийными,   
по форме 2 согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

5) [план](#Par3693) мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 3 согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

6) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая   
с участием средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), содержит следующие разделы:

[паспорт](#Par3606) подпрограммы по форме 4 согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

иные разделы, соответствующие положениям Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=411566&date=11.07.2022)   
от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

7) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая   
без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

[паспорт](#Par3606) подпрограммы по форме 4 согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

[перечень](#Par1159) мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению   
№ 3 к настоящему Порядку.

3. Показатели муниципальных программ, результаты

3.1. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя реализуются   
без финансирования и (или) мероприятия реализуются в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

показатели, содержащиеся в соглашениях с органами исполнительной власти Московской области о предоставлении бюджету Городского округа Подольск субсидий (субвенций, иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Московской области.

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости).

3.2. Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных федеральными/ региональными органами исполнительной власти;

муниципальными заказчиками программ/подпрограмм самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными/региональными органами исполнительной власти.

3.3. Методики расчета значений показателей муниципальных программ на период реализации муниципальной программы формируются муниципальным заказчиком подпрограммы либо по его решению ответственным за достижение соответствующего показателя.

3.4. Методика определения значений результатов формируется муниципальным заказчиком подпрограммы или по его решению ответственным за выполнение мероприятия на срок реализации мероприятия.

4. Разработка муниципальной программы

4.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Городского округа Подольск, утверждаемого постановлением Администрации Городского округа Подольск (далее - Перечень).

4.2. Проект Перечня формируется Управлением по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск (далее – Управление по экономике и конкурентной политике) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, а также предложениями отраслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск.

4.3. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;

- перечень подпрограмм;

- координаторов муниципальных программ;

- муниципальных заказчиков программ;

- муниципальных заказчиков подпрограмм;

- разработчиков муниципальных подпрограмм.

4.4. Муниципальный заказчик подпрограммы подготавливает муниципальному заказчику программы проект подпрограммы, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

4.5. Муниципальный заказчик программы подготавливает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные органы Администрации Городского округа Подольск, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

4.6. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Городского округа Подольск и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Городского округа Подольск включаются в подпрограмму в соответствии с Правилами осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, утвержденными постановлением Администрации Городского округа Подольск.

4.7. Проект муниципальной программы согласовывается с:

- Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск (далее – КФНП);

- Управлением по экономике и конкурентной политике;

- первым заместителем или заместителями Главы Городского округа Подольск, к компетенции которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию разрабатываемой муниципальной программой;

- иными заинтересованными органами Администрации Городского округа Подольск.

4.8. КФНП в срок до 10 дней с момента представления проекта муниципальной программы на согласование готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год и на плановый период.

4.9. Управление по экономике и конкурентной политике в срок до 10 дней с момента представления проекта муниципальной программы на согласование готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к структуре муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Городского округа Подольск;

- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели;

- влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

4.10. Управление по экономике и конкурентной политике и КФНП вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

4.11. В случае подготовки Управлением по экономике и конкурентной политике или КФНП замечаний или отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения замечаний или отрицательного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление по экономике и конкурентной политике и КФНП для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней с момента представления проекта на повторную экспертизу.

4.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск не позднее дня внесения в Совет депутатов Городского округа Подольск проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При наличии технической возможности проекты муниципальных программ формируются и согласовываются в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

4.13. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

5.1.1. приведения муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с решением Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

5.1.2. принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством;

5.1.3. исключения отдельных полномочий органа Администрации Городского округа Подольск или их передачи другому органу Администрации Городского округа Подольск, а также наделения органа Администрации Городского округа Подольск дополнительными полномочиями, если орган Администрации Городского округа Подольск является муниципальным заказчиком программы или муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия;

5.1.4. необходимости включения дополнительных мероприятий;

5.1.5. необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной [разделом 8](#Par579) «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5.1.6. необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета или бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5.1.7. изменения показателей муниципальной программы;

5.1.8. технических правок, не меняющих цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

5.1.9. перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

5.1.10. изменения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений) в соответствии с п. 4.4 - 4.11 настоящего Порядка.

5.3. После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в следующих случаях:

- приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год и плановый период;

- корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году:

на мероприятия, срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

на мероприятия, финансирование которых осуществляется с привлечением средств из бюджетов других уровней.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы.

5.4. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.5. Изменения в муниципальные программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в законную силу после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Городского округа Подольск на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись Городского округа Подольск в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

6.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств Городского округа Подольск в объемах, установленных решением Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа Подольск на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Городского округа Подольск осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6.4. Финансирование из бюджета Городского округа Подольск муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

6.5. В ходе исполнения бюджета Городского округа Подольск показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=D44300C134CEFEB52D9BDCC8CF3240345C184CA65678B4E3024C1066EEEA1AAD6E55C69717B8EFM5M) для внесения изменений в сводную бюджетную роспись Городского округа Подольск.

7. Управление реализацией муниципальной программы

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

7.2. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

7.2.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

7.2.2. организацию управления муниципальной программой;

7.2.3. реализацию муниципальной программы;

7.2.4. достижение цели и показателей муниципальной программы.

7.3. Муниципальный заказчик программы:

7.3.1. разрабатывает муниципальную программу либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

7.3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

7.3.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

7.3.4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7.3.5. обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ МО информации в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7.3.6. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

7.3.7. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;

7.3.8. обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

7.3.9. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными [Указом](consultantplus://offline/ref=0050BC96308D08543755F9B75BA48561931D195C9D3E620360C40296FA54F8ADB679E9995105B8E74156F90DDBdFk8O) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

7.4. Муниципальный заказчик подпрограммы:

7.4.1. разрабатывает подпрограмму либо формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы;

7.4.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

7.4.3. осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

7.4.4. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

7.4.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

7.4.6. готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и внесению в них изменений;

7.4.7. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

7.4.8. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.5. Разработчик муниципальной подпрограммы:

7.5.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;

7.5.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

7.5.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

7.5.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки.

7.6. Ответственный за выполнение мероприятия:

7.6.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

7.6.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

7.6.3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

7.6.4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

7.7. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

7.8. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год. В случаях, когда в состав основного мероприятия включены мероприятия или объекты, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий и (или) объектов.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности

реализации муниципальной программы

8.1. Управление по экономике и конкурентной политике ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 9.2.2 настоящего Порядка, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы.

8.2. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением по экономике и конкурентной политике не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

8.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](#Par890) оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

8.4. Управление по экономике и конкурентной политике по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы:

1) подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;

2) формирует итоговый рейтинг эффективности реализации муниципальных программ по итогам оценки эффективности их реализации, направляет Главе Городского округа Подольск; муниципальные программы включаются в итоговый рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности;

8.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Городского округа Подольск может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

8.6. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Городского округа Подольск предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

9. Контроль и отчетность при реализации

муниципальной программы

9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Городского округа Подольск.

9.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в Управление по экономике и конкурентной политике:

9.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, утвержденный координатором муниципальной программы, за   
1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев отчетного года;

9.2.2. ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы, утвержденный координатором муниципальной программы.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению, и показатели муниципальных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих   
на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы   
и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий муниципальной программы и форма годового отчета о реализации муниципальной программы утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск.

9.3. КФНП не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление по экономике и конкурентной политике информацию о финансировании муниципальных программ Городского округа Подольск нарастающим итогом с начала отчетного года.

9.4. Управление по экономике и конкурентной политике с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ и КФНП, подготавливает в соответствии с конфигурацией подсистемы ГАСУ МО и размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет:

1) до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет   
о ходе реализации муниципальных программ.

Форма сводного оперативного отчета о ходе реализации мероприятий муниципальных программ и форма сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск.

9.5. Муниципальный заказчик программы назначает должностное лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

Приложение № 9 к Порядку

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности , который рассчитывается по следующей формуле:



где:

 - вес i-го значения показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:



где:

n - общее число показателей муниципальной программы;

 - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:



в случае увеличения значения показателя муниципальной программы;



в случае снижения значения показателя муниципальной программы,

где:

 - фактическое значение показателя;

 - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности  и рассчитывается по следующей формуле:

Iэ = (Vф x Ipn) / Vп,

где:

 - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

 - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя :

Iэ >= 1,0

Качественная оценка реализации муниципальной программы: высокоэффективная.

2. Значение показателя :

0,8 <= Iэ < 1,0

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

3. Значение показателя :

0,5 <= Iэ < 0,8

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

4. Значение показателя :

Iэ ˂ 0,5

Качественная оценка реализации муниципальной программы: неэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

Приложение № 8 к Порядку

Пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования на \_\_\_\_\_ год, тыс.руб.** | | | **Объем финансирования на \_\_\_\_\_\_ год, тыс.руб.** | | | **Объем финансирования на \_\_\_\_\_\_ год, тыс.руб.** | | | **Обоснование** | **Влияние изменений на показатели реализации программы  (при наличии)** | | | | |
| **Действующая редакция программы (подпрограммы) тыс. руб.** | **Предлагаемые изменения (новая редакция) тыс. руб.** | **Разница (+/-) в тыс. руб.,** | **Действующая редакция программы (подпрограммы) тыс. руб.** | **Предлагаемые изменения (новая редакция) тыс. руб.** | **Разница (+/-) в тыс. руб.,** | **Действующая редакция программы (подпрограммы) тыс. руб.** | **Предлагаемые изменения (новая редакция) тыс. руб.** | **Разница (+/-) в тыс. руб.,** | **Наименование показателя** | **Год** | **Единица измерения** | **Действующая редакция программы (подпрограммы)** | **Предлагаемые изменения (новая редакция)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | Паспорт муниципальной программы | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Городского округа  Подольск |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Паспорт подпрограммы | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Городского округа  Подольск |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Перечень мероприятий подпрограммы  Основное мероприятие | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Городского округа  Подольск |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Перечень мероприятий подпрограммы  Мероприятие | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Городского округа  Подольск |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

\*форма заполняется в соответствии с изменениями, вносимыми в программу